



ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní školy Trmice



Tento řád školní družiny je vydán v souladu s § 30, odstavcem 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

OBSAH:

1. Všeobecná ustanovení
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Režim školní družiny
4. Dokumentace školní družiny
5. Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Činnost školní družiny

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy Trmice.
- Školní družina vykonává činnost pouze ve dnech školního vyučování.
- Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost školní družiny se uskutečňuje:
 - vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností v místě, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Školní družina nabízí přihlášeným žákům odpočinkové činnosti a možnost přípravy na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky evidují vychovatelky ŠD.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné písemné přihlášky a kapacitních možností ŠD.



- Činnost školní družiny je určena přednostně žákům prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci přípravné třídy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce školní družiny.
- O vyloučení z docházky do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Provozní doba školní družiny

Ranní služby:	06.00 – 07.30	1 oddělení
Odpolední služby:	11.30 – 15.00	2 oddělení
	15.00 – 16.00	1 oddělení

Organizace výchovně vzdělávací práce ve školní družině

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Vyučovací jednotkou ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.
- K činnostem školní družiny je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, školní pozemek a uvolněné učebny.
- Počet oddělení: 2
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

Docházka do školní družiny

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do školní družiny v ranním provozu od 6.00 do 7.30; v odpoledním provozu mohou žáci navštěvovat školní družinu v době od 11.30 do 16.00.

- Žák vstupuje do školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.
- Pro přihlášené děti je docházka do školní družiny povinná. Nepřítomnost je třeba písemně rodiči omluvit.
- Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (příp. předávající) učitel.
- Pro děti přihlášené do školní družiny a stravující se ve školní jídelně platí povinnost mít zakoupené stravenky na celý měsíc – stravenky odevzdá dítě na začátku měsíce



vychovatelce školní družiny. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci dítěte (telefonní číslo do kanceláře školní jídelny: 475 620 421).

- Uvolnění žáka ze školní družiny za jiných podmínek, než je uvedeno v zápisovém lístku, je možné pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Do odpoledního provozu školní družiny jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající pedagog při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti žáků přihlášených do školní družiny.
- V případě nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školní družiny do konce stanovené provozní doby kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce žáka a vyčkává s žákem až do příchodu rodičů či zákonného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, eventuelně Policii ČR.

Pravidla chování žáků ve školní družině

- Žáci se řídí pokyny vychovatelek školní družiny, pravidly řádu školní družiny a ustanoveními školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny.
- Žáci si mohou přinést do školní družiny vhodné oblečení na vycházky, které si mohou nechávat ve školní družině. Takové oblečení je třeba řádně označit. Každou ztrátu věcí je třeba ihned ohlásit vychovatelce.
- Žáci se k zařízení školní družiny chovají ohleduplně. Svévolné poškození zařízení nebo vybavení školní družiny nahradí nebo opraví zákonní zástupci žáků.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování ve školní družině – i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ve školní družině, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech ve školní družině zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky v prostorách školní družiny vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění.
- Každý úraz žáka zapíše vychovatelka do knihy úrazů a adekvátním způsobem poskytne pomoc.
- Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školní družiny.
- Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny i žáci navštěvující školní družinu se ve svém chování řídí ustanoveními školního řádu.



Nepřítomnost vychovatelky

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy seznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM DNE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Ranní provoz

I. a II. oddělení

6.00 – 7.30	a/ volné zaměstnání (stolní hry, tvořivé hry, hračky, individuální činnost) b/ VV, PV, HV, TV, LV, DV
7.30 – 7.50	a/ odchod do šaten b/ pohovory s třídním učitelem, s rodiči

Odpolední provoz

I. Oddělení

11.30 – 12.30	polední provoz (osobní hygiena, oběd)
12.30 – 14.00	vycházka, náhradní činnost
14.00 – 15.00	střídání výchov, individuální činnost
15.00 – 15.30	didaktické hry, četba, stolní hry
15.30 – 16.00	příprava na vyučování

II. oddělení

11.30 – 12.30	didaktické hry
12.30 – 13.15	polední provoz (osobní hygiena, oběd)
13.15 – 14.30	vycházka
14.30 – 15.00	četba, střídání výchov, stolní hry
15.00 – 15.30	individuální činnost
15.30 – 16.00	příprava na vyučování



IV. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni žáci, přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto řádu a řídit se jím v plném rozsahu při všech činnostech organizovaných školní družinou.
2. Porušení některého ustanovení řádu školní družiny je důvodem pro uplatnění kázeňských opatření a může ovlivnit klasifikaci z chování.
3. V průběhu školního roku mohou být pokynem ředitelky školy některé skutečnosti upřesněny, zrušeny či změněny.
4. Tento řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2009.
5. Zrušuje se původní řád školní družiny při ZŠ Trmice.

V Trmicích, 31. 08. 2009

Mgr. Marie Gottfriedová
ředitelka školy