



**ŠKOLNÍ ŘÁD**  
**Základní školy Trmice**



## ÚVODNÍ ČÁST

### Čl. 1) *Obsah školního řádu*

Zásady a cíle vzdělávání jsou dány § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon). Vzdělávání se řídí školským zákonem a na něj navazujícími prováděcími právními předpisy.

Pro dosažení vymezených cílů vzdělávání vydává ředitelka školy ve shodě s § 30 školského zákona tento **Školní řád**, který obsahuje, případně upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- Provoz a vnitřní režim školy
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu)
- Závěrečná ustanovení

*Poznámka:* V textu Školního řádu Základní školy Trmice se pod pojmem *žák* rozumí **žákyně a žák Základní školy Trmice** (totéž platí i v případě množného čísla).

Součástí školního řádu jsou přílohy:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### Čl. 1) *Žáci mají právo*

1. Na to, aby při vyučování a při činnostech organizovaných školou byly dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování, atd.), aby bylo dbáno na ochranu před diskriminací a před vměšováním do soukromí žáka.
2. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák handicapovaný, se specifickou poruchou učení či chování nebo žák výjimečně nadaný má právo na speciální péči v rámci možností školy v souladu s § 16 a § 17 školského zákona.



5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku. Mají právo, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
8. Na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
9. Na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu, a to v předem dohodnutém termínu. Na konzultaci se žák dopředu připraví a dostaví se s doplněnými poznámkami k učivu.
10. Obracet se na pedagogy a ředitelku školy se svými dotazy, stížnostmi, připomínkami i osobními problémy. Svůj názor musí žáci vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
11. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

## **Čl. 2) Zákonní zástupci žáků mají právo**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u ředitelky školy nebo jejich zástupců.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

## **POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Čl. 1) Žáci jsou povinni**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.



4. Soustavně a svědomitě se připravovat na vyučování, nosit učebnice a učební pomůcky podle pokynu vyučujících.
5. Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
6. Zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance i hosty školy.
7. Chránit fyzické a duševní zdraví své i svých spolužáků, dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.
8. Předcházet negativním jevům ve svém okolí (např. šikana, drogová závislost, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita apod.) a v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat rodiče, školního metodika prevence, jiné učitele nebo zaměstnance školy.
9. Šetřit zařízení školy, chránit před poškozením svěřené učební pomůcky a učebnice, případnou škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti odstranit, nebo uhradit.
10. Udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v jejím okolí, dodržovat řády odborných učeben, tělocvičen a dalších prostor školy.
11. Přezouvat se v šatnách školy a používat přezůvky, které nepoškozují podlahovou krytinu.
12. V průběhu vyučování opouštět budovu školy pouze se souhlasem třídního učitele nebo jiného vyučujícího.
13. Omluvit se vyučujícímu na začátku výuky, jestliže se z vážných důvodů nemohli připravit na výuku nebo vypracovat uložený úkol.
14. Udržovat v čistotě a chránit před poškozením žákovskou knížku případně notýsek, předkládat je zákonným zástupcům ke kontrole podle pokynů třídního učitele a na vyzvání je předkládat vyučujícím.
15. Při styku se zaměstnanci školy používat oslovení pane/paní – s připojením příslušného titulu dané profese.
16. Zjištěné závady, ztráty, krádeže a úrazy neprodleně hlásit vyučujícím, případně vedení školy.
17. V souladu s tímto školním řádem dokládat důvody nepřítomnosti ve škole.
18. Samostatně si doplnit učivo odučené po dobu jejich nepřítomnosti ve škole a informovat se o dalších úkolech, změnách apod.

## **Čl. 2) Žákům je zakázáno**

1. Kouřit ve všech prostorách školy, na pozemku a v blízkosti školy a při činnostech pořádaných školou.
2. Žvýkat žvýkačky ve všech prostorách školy včetně venkovního školního areálu a to po celou dobu pobytu ve škole (během vyučování, během přestávek, během docházky do zájmových útvarů i během účasti na dalších programech probíhajících ve škole či v jejím areálu).
3. Držet, distribuovat a zneužívat předměty a látky zdraví škodlivé a jinak nebezpečné (např. chemikálie, alkohol, drogy, cigarety, toxické látky, zbraně, apod.) včetně výrobků tzv. zábavní pyrotechniky v budově školy a při činnostech pořádaných školou.
4. Šířit materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti.
5. Nosit do prostor školy cenné věci a větší částky peněz (za případné poškození nebo ztrátu nenese škola zodpovědnost).
6. Zasahovat do rozvodů elektřiny, vody, vytápění apod. a manipulovat s elektrickým zařízením, chemikáliemi a dalším technickým vybavením školy bez souhlasu vyučujícího.



7. Vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro výuku (kotelna, půda, suterénní místnosti s výjimkou šaten).
8. Používat a dobíjet během výuky a na akcích organizovaných školou veškeré elektrické spotřebiče (mobilní telefony, MP3 přehrávače, audio zařízení). Před zahájením výuky si je žáci vypnuté uloží do svých školních tašek.
9. Snímat zaměstnance školy jakýmkoliv zařízením bez jejich předchozího souhlasu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné provinění proti školnímu řádu.

### **Čl. 3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

## **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Základními pilíři veškerých vzájemných vztahů ve škole jsou důvěra a slušnost. Ve škole dbáme o to, abychom spolu navzájem komunikovali slušně, uctivě, s důvěrou a se snahou o konstruktivní řešení jakékoli projednávané záležitosti. Tento princip uplatňujeme na všech úrovních vzájemných vztahů:

- Pedagog – žák
- Zaměstnanec školy – žák
- Zákonný zástupce – pedagog

## **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **Čl. 1) Organizace vzdělávání**

1. Hlavní vchod do školního areálu se otevírá v 6.30 hodin, zamyká se v souladu s rozpisem ukončení odpoledních zájmových činností.
2. Žákům je umožněn vstup do školy v 7.30 před začátkem dopoledního vyučování a rovněž během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.



- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin, jeho aktuální změny jsou zveřejňovány v předstihu vedením školy. Tyto změny nejsou důvodem k neúčasti žáka ve výuce.
- Žáci dodržují stanovené přestávky a vyučovací dobu:

0. hodina	07.00 – 07.45	5. hodina	11.40 – 12.25
1. hodina	07.50 – 08.35	6. hodina	12.35 – 13.20
2. hodina	08.45 – 09.30	7. hodina	13.25 – 14.10
3. hodina	09.50 – 10.35	8. hodina	14.15 – 15.00
4. hodina	10.45 – 11.30		

- Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí akustickým signálem (zvonění) nebo pokynem vyučujícího. Vyučovací hodiny lze se souhlasem vedení školy v některých předmětech spojit.
- Výuka se dělí na dopolední a odpolední (odpolední výuka se vztahuje pouze na žáky 2. stupně).
- V době výuky smí žák budovu školy opustit pouze ve zvláštních případech se souhlasem třídního učitele. Třídní učitel uvolní žáka 1. stupně z výuky pouze v případě, že si jej ve škole vyzvedne zákonný zástupce. Třídní učitel uvolní žáka 2. stupně pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- V době mimo výuku mohou žáci ve školní budově pobývat během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo jako účastníci organizovaných zájmových aktivit, případně na základě povolení ředitelky školy. V ostatních případech škola za žáky a jejich majetek nenes zodpovědnost.
- Okna je dovoleno otevírat pouze během vyučovací hodiny, a to v přítomnosti vyučujícího. Otevírání oken v době přestávky povoluje učitel vykonávající dozor.
- Nápojové a jídelní automaty jsou k dispozici během přestávek po celou dobu denního provozu školy (žáci respektují podrobné upřesňující pokyny týkající se přístupu k nápojovému a jídelnímu automatu).
- Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- Každá třída má stanoveného třídního učitele. Při vyřizování žádostí, potvrzení apod. se žák na vedení školy obrací jeho prostřednictvím.
- Třídní učitel organizuje veškeré záležitosti týkající se svěřené třídy, rozhoduje o uvolnění a omluvení absence žáka, navrhuje výchovná opatření a jiná hodnocení, poskytuje žákům potřebné informace apod.
- Třídní učitel může podle potřeby zařadit do rozvrhu vyučovacích hodin třídnickou hodinu.
- V odborných učebnách a v tělocvičnách žáci dodržují provozní řády těchto prostor.
- Pro výuku některých předmětů (tělesná výchova, výtvarná výchova apod.) může vyučující stanovit zvláštní požadavky na vybavení žáků (oblečení, obuv). Do tělocvičny lze vstupovat pouze ve vhodné obuvi.
- Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- V souladu se školním vzdělávacím programem jsou organizovány další aktivity podle příslušných předpisů (exkurze, výcvikové kurzy apod.).
- Škola umožňuje žákům stravování v objektu školní jídelny v Tyršově ulici. Žáci na oběd docházejí po skončení vyučování, případně mají na oběd vyčleněnu přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.



## Čl. 2) Povinnosti služby

1. Třídní učitel stanoví ve třídě služby, které se řídí jeho pokyny. Rozpis služeb je zveřejněn na viditelném místě ve třídě a pořádková služba na příslušný týden je zapsána v třídní knize.
2. Služby zajišťují křídou a pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících, starají se o čistotu tabule, přenášejí třídní knihu při přesunech třídy a odpovídají za ni, kontrolují pořádek v učebnách případně plní další povinnosti dle pokynů třídního učitele.
3. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí pořádková služba tuto skutečnost vedení školy, případně v sekretariátu školy.
4. Pořádková služba podává vyučujícím informace o nepřítomnosti žáků.
5. Pořádková služba neprodleně hlásí mimořádné události a závady vyučujícímu, případně vedení školy či jinému zaměstnanci školy.

## Čl. 3) Docházka do školy

1. Přítomnost žáka na vyučování je nutná. Jeho povinností je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin s potřebnými pracovními pomůckami, jeho povinností je rovněž účastnit se činností organizovaných školou jako součást vzdělávání.
2. Na začátku každé vyučovací hodiny je žák na svém místě, připraven na výuku.
3. Pozdní příchod žáka do vyučování a na akci konanou jako součást vzdělávání zaznamenaná vyučující do třídní knihy.
4. Opakované pozdní příchody jsou považovány za porušení školního řádu.

## Čl. 4) Omluvení absence

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
2. Zákonný zástupce žáka tak může učinit osobně, telefonicky případně e-mailem.
3. Absenci lze omluvit pouze závažnými důvody (nemoc, krizová situace, závažné rodinné důvody). Omluvenku ve formě zápisu v žákovské knížce, případně v notýsku, s podpisem zákonného zástupce předloží žák třídnímu učiteli ihned po nástupu do školy.
4. Škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví) požadovat u absence žáka z důvodu nemoci potvrzení vydané ošetřujícím lékařem.
5. V případě předem plánované absence žáka ve vyučování, která přesáhne 3 dny (např. rekreace, ozdravný pobyt apod.), požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka ředitelku školy.
6. Nesplněním výše uvedených pravidel lze neúčast ve výuce pokládat za neomluvenou.
7. Nepřítomnost ve vyučování musí být zaznamenána v třídní knize (zodpovídá třídní učitel a vyučující).
8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce ihned ředitelce školy. Vyučování se žák v tomto případě může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.



9. Neomluvená nepřítomnost žáka se řeší pohovorem s třídním učitelem a zákonnými zástupci žáka, a to podle ustanovení Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

#### **Čl. 5) Informace o prospěchu a chování**

1. Informace o výsledcích školní činnosti, chování žáků, činnosti školy a třídy podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovských knížek případně notýsků, na třídních schůzkách ve stanovených termínech nebo při individuální konzultaci.
2. Individuální konzultaci o prospěchu a chování s třídním učitelem nebo jiným vyučujícím ve stanovených konzultačních hodinách, popř. i mimo ně, je nutné předem dohodnout. V případě vážného kázeňského přestupku nebo výrazného zhoršení prospěchu informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem.
3. Poskytování informací jinou formou (telefonicky, elektronicky apod.) nesmí být v rozporu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ VE ŠKOLE**

#### **Čl. 1) Bezpečnost a ochrana žáků**

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Při výuce v tělocvičně a v jiných odborných učebnách (PC, IAU) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory.
5. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy.
6. Dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí případně další pracovníci školy v budově školy při vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.
7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání a při činnostech se zvýšeným rizikem výskytu úrazů a vyšším požadavkem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, jako jsou např. lyžařské a sportovní kurzy, rekreační pobyty žáků apod. probíhá podle zvláštních bezpečnostních předpisů.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.





9. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
10. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž je žák v trvalém kontaktu přenosnou nemocí, oznámí to zákonný zástupce neprodleně vedení školy.
11. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně mimo budovu školy. Při přesunu do školní jídelny dodržují žáci pravidla silničního provozu a žáci, kteří se do školní jídelny přesunují v rámci pobytu ve školní družině, dodržují pokyny vychovatele.

## **Čl. 2) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu sociálně patologických jevů.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
4. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
5. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol nebo jiné omamné a psychotropní látky.
6. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je vnímáno jako hrubé porušení školního řádu.
7. Projevy šikany mezi žáky, projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

## **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žák má právo užívat zařízení a vybavení školy, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
3. V případě úmyslného poškození nebo zničení školního vybavení či zařízení nebo poškození či zničení z nedbalosti je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty v souladu se školským zákonem. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci



ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit, nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto řádu a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou a souvisejících se vzděláváním.
2. Pro žáky je zpracována zkrácená verze tohoto školního řádu, která je plnohodnotnou podobou tohoto dokumentu.
3. Porušení některého ustanovení školního řádu je důvodem pro uplatnění kázeňských opatření a může ovlivnit klasifikaci z chování.
4. V průběhu školního roku mohou být pokynem ředitelky školy některé skutečnosti upřesněny, zrušeny či změněny.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 12. 2012.
6. Zrušuje se původní školní řád ZŠ Trmice.

V Trmicích, 14. 11. 2012

Mgr. Marie Gottfriedová  
ředitelka Základní školy Trmice